

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**  
**~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,**  
**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY z DNIA 24**  
**KWIETNIA 2003 R.**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
<b>2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup></b>	19) turystyka i krajoznawstwo - 2. Kształtowanie przestrzeni turystycznej poprzez wytyczanie, znakowanie, odnawianie (renowację) szlaków pieszych i rowerowych.

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Polskie Towarzystwo Ochrony Pierwotnej Przyrody**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000165666**, Kod pocztowy: **17-200**, Poczta: **Hajnówka**, Miejscowość: **Hajnówka**, Ulica: **Białowieska**, Numer posesji: **5A**, Numer lokalu: -, Województwo: **podlaskie**, Powiat: **hajnowski**, Gmina: **Hajnówka** Strona www: **bialowieza.org** Adres e-mail: **biuro@bialowieza.org** Numer telefonu: **48 516 565 681**

**Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

**Artur Domaszewicz**  
**Adres e-mail:** [prezes@bialowieza.org](mailto:prezes@bialowieza.org)  
**Telefon:** 516 565-681

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Górniańskie Łąki - ścieżka dydaktyczno-przyrodnicza			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	2020-04-15	Data zakończenia	2020-10-01

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Ścieżka przyrodnicza z infrastrukturą turystyczną została utworzona w roku 2003 przez nasze stowarzyszenie. W tym projekcie mamy zamiar wykonać;

1. Renowację wieży widokowej (wymiana dachu, podłóg i schodów łącznie z malowaniem).
2. Postawić 3 tablice informacyjne z punktem edukacyjnym w postaci wiaty ze stołem i ławkami.
3. Wykosić i wyciąć krzewy na grobli prowadzącej do wieży widokowej.
4. Nawieźć ziemię na groblę celem zasypania bobrowych dołów.
5. Wyznaczyć i ogrodzić parking dla samochodów i ustawić ławeczki.
6. Wydrukować przewodnik przyrodniczy .

**Miejsce realizacji zadania**

Miasto Hajnówka.

**Grupa docelowa**

Mieszkańcy miasta Hajnówka, mieszkańcy powiatu hajnowskiego, turyści krajowi i zagraniczni. Rocznie ok. 500-1000 osób.

**Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej**

Umożliwienie grupie docelowej dostępu do obcowania z przyrodą w niewielkiej odległości od miasta (centrum). Przystosowanie obiektu do odpoczynku oraz edukacji przyrodniczej, zwłaszcza dzieci (zielone szkoły). Skanalizowanie ruchu samochodów.

**Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty**

Zadania te są wpisane w działania w ramach Strategii Rozwoju miasta i powiatu Hajnówka dotyczące turystyki oraz zadań statutowych stowarzyszenia. W Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2016-2025 odnotowano "Hajnówka zielona – z racji swojego położenia oraz dbałości samorządu i mieszkańców o stan środowiska naturalnego oraz szczególnych

uwarunkowań pod względem turystycznym Hajnówka kładzie nacisk na:

- a) Rozwój usług i produktów związanych z bliskim sąsiedztwem Puszczy Białowieskiej;
- b) Rozwój turystyki przyrodniczej, medycznej i aktywnej"

#### 4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji		Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	Naprawa wieży widokowej	Wieża postawiona przez stowarzyszenie w roku 2003 za kwotę 24000 zł wymaga gruntowego remontu mimo bieżących napraw. Należy wymienić dach, podłogi i schody i zabezpieczyć wieżę przed warunkami atmosferycznymi	Mieszkańcy miasta i powiatu, turyści z kraju i zagranicy	<b>Od:</b> 2020-04-15	<b>Do:</b> 2020-10-01	nie dotyczy
2	Renowacja grobli prowadzonej do wieży widokowej z budową mostka.	Nawiezenie ziemi celem zasypania bobrowych dziur, które zagrażają bezpieczeństwu (złamanie nogi). Należy też naprawić stary mostek - dojście do wieży.	Mieszkańcy miasta i powiatu, turyści z kraju i zagranicy	<b>Od:</b> 2020-04-15	<b>Do:</b> 2020-10-01	nie dotyczy
3	Wykonanie nowej wiaty z zadaszeniem i ławeczkami	Przy wieży widokowej były prowadzone zajęcia dla dzieci. Jest to też miejscem wypoczynku	Mieszkańcy miasta i powiatu, turyści z kraju i zagranicy	<b>Od:</b> 2020-04-15	<b>Do:</b> 2020-10-01	nie dotyczy

4	Ogrodzenie i wytyczenie parkingu	Przy wjeździe na łąki, kilkaset metrów od wieży należy wyznaczyć parking aby skanalizować ruch samochodowy po łąkach	Mieszkańcy miasta i powiatu, turyści z kraju i zagranicy	<b>Od:</b> 2020-04-15	<b>Do:</b> 2020-10-01	nie dotyczy
5	Postawienie 3 tablic informacyjnych	Tablice należy ustawić w mieście przed wejściem na łąki (przystanek MPK), na końcu miasta przy ścieżce rowerowej (przystanek PKS) oraz na terenie parkingu	Mieszkańcy miasta i powiatu, turyści z kraju i zagranicy	<b>Od:</b> 2020-04-15	<b>Do:</b> 2020-10-01	nie dotyczy
6	Wydanie folderu	To będzie już drugi folder opisujących zbiorowiska roślinne i ptaki Górniańskich łąk. Spełniał on zadanie edukacyjne bowiem zawierał rysunki rzadszych ptaków.	Mieszkańcy miasta i powiatu, turyści z kraju i zagranicy	<b>Od:</b> 2020-04-15	<b>Do:</b> 2020-10-01	nie dotyczy

## 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

### Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Bezpośrednim efektem będzie przywrócenie ścieżki dydaktyczno-przyrodniczej do bezpiecznego użytkowania. Do ważniejszych należy doprowadzenie wieży widokowej do bezpiecznego użytkowania oraz grobli zagrażającej złamaniami nóg. Wyznaczenie parkingu skanalizuje ruch samochodów podjeżdżających pod wieżę widokową. Wiata z ławeczkami będzie miejscem edukacji dzieci i młodzieży oraz wypoczynku miejscowej ludności i turystów.

### Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Dostęp mieszkańców miasta i powiatu oraz turystów do wypoczynku, kontaktu z przyrodą nieopodal miasta. Przygotowanie miejsc dla zielonych szkół. Dodać należy, że podjęta konserwacja uchroni wieżę widokową przed zniszczeniem. Jak na razie opiekujemy się ją ponad 16 lat.

### Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Jak już wyżej wspomniano, terenem tym opiekujemy się od 16 lat. Obejmuje on ponad 100 ha łąk i bagien, wydzielonych od miasta. Wyznaczony jako "rezerwat" ptaków. Tak więc jako zarządca będziemy dalej opiekowali się tym terenem i towarzyszącym tam obiektom.

## 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dalsza popularyzacja Górniańskich łąk w internecie.	Dzisiaj na hasło Górniańskie łąki Google wykazuje 3000 stron. Założyliśmy stronę o łąkach w Wikipedii oraz opublikowaliśmy 3 filmy na YouTube.	Na bieżąco w internecie.

## IV. Charakterystyka oferenta

### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Górniańskie Łąki wydzierzawiliśmy od miasta Hajnówka. Stworzyliśmy ścieżkę przyrodniczą i wybudowaliśmy wieżę widokową (materiały w internecie pod hasłem Górniańskie Łąki). Monitorujemy ten obszar od 16 lat. Wykaszamy dojście do wieży, dokonujemy bieżących remontów wieży i grobli. W roku 2012 wyłożyliśmy płytę wiórową na 2 poziomach i wymalowaliśmy wieżę kosztem 4500 zł. Realizowaliśmy wiele projektów renaturalizacji, największy to renaturalizacja rz. Narwi na odcinku Pańki-Choroszcz.

Stowarzyszenie spełnia warunki ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w art. 4 pkt. 19. Może też prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego.

## **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

### **Zasoby kadrowe**

Do realizacji projektu wykorzystamy członków stowarzyszenia, a do pokrycia dachu, niestety dekarzy ze względu na brak uprawnień do prac na wysokościach.

### **Zasoby rzeczowe**

To w tym wypadku biuro, gdzie przygotujemy projekty tablic informacyjnych i folderu oraz rozliczenie z projektu.

### **Zasoby finansowe**

Nie posiadamy zasobów finansowych, bowiem jako stowarzyszenie non-profit rozliczamy się z projektów dosłownie co do grosza. Wnieśliśmy do projektu wkład osobowy.

*Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji: 2 000,00 zł*

- *Wkład własny finansowy w kwocie: 2 000,00 zł, w tym:*
  - *Środki finansowe własne w kwocie: 2 000,00 zł*
  - *Środki finansowe z innych źródeł publicznych: 0,00 zł*
  - *Pozostałe środki finansowe w kwocie: 0,00 zł*
- *Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 0,00 zł*

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
<b>I.1</b>	<b>Działanie 1</b>				<b>7 200,00</b>	<b>7 200,00</b>	-	-
I.1.1	Wymiana dachu i krokwi Transport, rusztowanie, blacha, robocizna	m2	120,00	30	3 600,00	3 600,00	-	-
I.1.2	Wymiana podłóg na 2 kondygnacjach oraz schodów Transport, materiał	m2	48,00	50	2 400,00	2 400,00	-	-



I.1.3	Wymiana mostka do wieży widokowej Transport, materiały	szt.	1,00	750	750,00	750,00	-	-
I.1.4	Robocizna, podłogi, schody, mostek	godz.	25,00	18	450,00	450,00	-	-
<b>I.2</b>	<b>Działanie 2</b>				<b>2 100,00</b>	<b>2 100,00</b>	-	-
I.2.1	Nawiezenie i rozplantowanie ziemi na groblę Transport, ziemia	metr	60,00	25	1 500,00	1 500,00	-	-
I.2.2	Robocizna	godz.	25,00	24	600,00	600,00	-	-
<b>I.3</b>	<b>Działanie 3</b>				<b>2 720,00</b>	<b>2 720,00</b>	-	-
I.3.1	Zadaszona wiata z ławkami Transport, materiał	szt.	2 120,00	1	2 120,00	2 120,00	-	-
I.3.2	Robocizna	godz.	25,00	24	600,00	600,00	-	-
<b>I.4</b>	<b>Działanie 4</b>				<b>1 250,00</b>	<b>1 250,00</b>	-	-
I.4.1	Ogrodzenie + 2 ławki Materiał, transport, robocizna	szt.	650,00	1	650,00	650,00	-	-

I.4.2	Robocizna	godz.	25,00	24	600,00	600,00	-	-
<b>I.5</b>	<b>Działanie 5</b>				<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>	-	-
I.5.1	Koszt wydruku bandera Transport, materiał (na tablicę)	szt.	700,00	3	2 100,00	2 100,00	-	-
I.5.2	Robocizna	godz.	25,00	16	400,00	400,00	-	-
<b>I.6</b>	<b>Działanie 6</b>				<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	-	-
I.6.1	Folder edukacyjny - kolor A-5	szt.	2,80	250	700,00	700,00	-	-
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					16 470,00	16 470,00	-	-
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1	Nadzór nad projektem, prace biurowe - 6%	godz.	10,00	40	400,00	400,00	-	-
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					400,00	400,00	-	-
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					16 870,00	16 870,00	-	-

<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>	<b>Wartość [PLN]</b>	<b>Udział [%]</b>
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	16 870,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	14 870,00	88,14
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	2 000,00	11,86
3.1.	Wkład własny finansowy	2 000,00	11,86
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0,00
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup></b>					
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b>	<b>Wartość [PLN]</b>			
		<b>Razem</b>	<b>Rok 1</b>	<b>Rok 2</b>	<b>Rok 3<sup>7)</sup></b>
1.	Oferent 1	-	-	-	-
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		-	-	-	-

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

**Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**

Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

**Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**

*Nie dotyczy*

**Sposób reprezentacji**

**Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

Trzeba tu dodać, że stowarzyszenie działa non-profit. Zdecydowaliśmy się obciążyć stawki godzinowe z 25 zł o połowę aby przeznaczyć tę kwotę z własnych środków finansowych, bo na osobowe się nie dało. Natomiast biuro i nadzór nad projektem otrzymuje 10 zł/godz.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne zKrajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

